



OGŁOSZENIE

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej w związku z realizacją projektu systemowego „Aktywizacja społeczno – zawodowa w gminie Iłowa” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ogłasza nabór na stanowisko:

asystent rodziny

Zakres wykonywanych zadań:

- udzielanie kompleksowej pomocy członkom rodzin w wypełnianiu ról rodzinnych i społecznych,
- współpraca z instytucjami (szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy itp.),
- sporządzanie planów pracy z rodziną,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań

Wymagania niezbędne:

- ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie,
- co najmniej wykształcenie średnie, szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną, a także z osobami wykluczonymi społecznie (długotrwale bezrobocie, uzależnienia),
- znajomość ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej

Wymagania dodatkowe: umiejętności komunikacyjne, umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną, wysokie poczucie empatii, odpowiedzialności,



mobilność, dyspozycyjność, operatywność, pewność siebie, odporność na stres, cierpliwość, mile widziane doświadczenie w innych projektach

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. oświadczenie o niekaralności
4. kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej
5. ewentualne referencje

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej ul. Kolejowa 7 68-120 Iłowa, **w terminie do dnia 23 kwietnia 2010 r.** z dopiskiem oferta pracy: „Asystent rodziny”. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 68 377 49 48 w godzinach od 7.00 do 15.00.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.)”