

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej ogłasza nabór na tworzone od 1 lipca 2009r. stanowisko pracownika socjalnego

1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- c) nieposzlakowaną opinię,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- b) znajomość obsługi komputera i programów biurowych Word, Excel.
- c) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- d) doświadczenie pracy w placówkach pomocy społecznej,
- d) preferowane swobodna możliwość poruszania się po terenie gminy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego OPS realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku,
3. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
4. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
5. współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
6. udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie

rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy,

7. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu oraz wdrażaniu lokalnych programów pomocy.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny

2. życiorys (CV)

3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia zawodowe,

4. ewentualne referencje,

5. oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,

6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. z 2002 Nr 101 poz.926 z późn. zm.),

7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego,

8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dokumenty należy składać do dnia 10 czerwca 2009r. do godz. 12.00 osobiście, bądź pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej, ul. Kolejowa 7 tel: 0683774948, z dopiskiem " Oferta pracy - pracownik socjalny".

(Uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określa ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2008r. Nr 115 poz.728 z późn. zm)