



## **NABÓR NA STANOWISKO**

### **ASYSTENT RODZINY**

w ramach projektu systemowego „Aktywizacja społeczno – zawodowa w gminie Iłowa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz.1163 z póź. zm.)

#### **1. Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej ul. Kolejowa 7 68-120 Iłowa

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

udzielanie kompleksowej pomocy członkom rodzin w wypełnianiu ról rodzinnych i społecznych, w tym m.in. współpraca z instytucjami (szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy itp.), sporządzanie planów pracy z rodziną, sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań

#### **3. Termin realizacji zamówienia:**

maj- listopad 2011 r.

#### **4. Kryterium wyboru oferty:**

Łączna ocena posiadanych kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia oraz dyspozycyjności

#### **Wymagania niezbędne:**

- ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie – udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- co najmniej wykształcenie średnie, szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną - udokumentowany co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną, a także z osobami wykluczonymi społecznie (długotrwale bezrobocie, uzależnienia),
- znajomość ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej



---

**Wymagania dodatkowe:**

umiejętności komunikacyjne, umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną, wysokie poczucie empatii, odpowiedzialności, mobilność, dyspozycyjność, operatywność, pewność siebie, odporność na stres, cierpliwość, mile widziane doświadczenie w innych projektach

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę współpracy należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, oferta powinna zawierać:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. oświadczenie o niekaralności
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
5. kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej
6. ewentualne referencje

**6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę złożyć należy osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 7 68-120 Iłowa lub pocztą tradycyjną do 6 maja 2011 r. z dopiskiem oferta pracy: „Asystent rodziny”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 68 377 49 48 wew.24 w godzinach od 7.00 do 15.00.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”

Kierownik OPS w Iłowej  
Elżbieta Kinal