**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pn. „Aktywni mieszkańcy w Gminie Iłowa”**

**RPLB.07.01.00-08-0003/21**

Zawarta w Iłowej w dniu ……………………………………… r. pomiędzy:

Gmina Iłowa/Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 7, 68-120 Iłowa posługujący się nadanym mu Numerem Identyfikacji Podatkowej 9241617787 oraz numerem REGON 006082312, reprezentowanym przez Elżbietę Kinal, zwanym w dalszej części umowy **„Beneficjentem”**

a:

……………………………..………………………………zamieszkałą/ym w…………………………………………………………….. przy ul. …………………………………...…………………………………………..………, nr PESEL: …………………………………, zwaną/ym w dalszej części umowy **„Uczestnikiem Projektu”.**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestniczki/ka Projektu w projekcie pt. „Aktywni mieszkańcy w Gminie Iłowa” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. *Równowaga społeczna*, *Działanie 7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej.* Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Beneficjent realizuje projekt „Aktywni mieszkańcy w Gminie Iłowa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020  
   w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022 roku.
2. Celem projektu jest doskonalenie postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej wśród 55 osób, tj. 38 kobiet i 17 mężczyzn (w tym 9 osób z niepełnosprawnością, tj. 6 kobiet,  
   3 mężczyzn) poprzez udział ww. w kompleksowym wsparciu projektu.

**§ 3**

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Część I:

1. Spotkanie z psychologiem, który porozmawia z każdym UP indywidualnie, by nie kierować UP  
   do wsparcia, które jest niedostosowane do sytuacji psychologicznej.
2. Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, który stworzy dla każdego UP część Indywidualnej Ścieżek Reintegracji (IŚR) w zakresie aktywizacji zawodowej. Indywidualne spotkanie obejmować będzie ocenę predyspozycji zawodowych UP, określenie deficytów  
   w obszarze zawodowym, określenie potrzeb i zaleceń do rodzaju i wymiaru wsparcia zawodowego realizowanego w projekcie.
3. Spotkanie z pracownikiem OPS (spotkanie indywidualne), który dokona identyfikacji indywidualnych problemów UP w obrębie funkcjonowania osobistego, społecznego, barier utrudniających integrację społeczną, wyznaczy kierunki i wymiar wsparcia UP w zakresie aktywizacji społecznej, a następnie dla każdego UP stworzy ostateczną IŚR (uwzględniając ustalenia psychologa, doradcy zawodowego i pracownika OPS) i z każdym UP podpisze kontrakt socjalny lub dokument równoważny. Wsparcie projektu, IŚR i stopień realizacji kontraktów socjalnych podlegać będą monitoringowi prowadzonego przez Pracownika/ów OPS.

Część II:

1. Utworzenie Klubu Aktywnych miejsce, do którego UP będą mogli przychodzić, przebywać  
   w przyjaznej atmosferze, prowadzić rozmowy z zatrudnionymi animatorami i wymieniać doświadczenia z pozostałymi UP. W prowadzenie Klubu zaangażowanych zostanie  
   2 animatorów, którzy będą służyć UP m.in. indywidualną rozmową, poradą, pomocą  
   w podstawowych problemach życia codziennego, organizować grupy wsparcia i grupowe pogadanki tematyczne dla UP z tematyki ich interesującej. Aby zapewnić właściwe funkcjonowanie Klubu, zaplanowano zakup niezbędnych sprzętów, comiesięczny zakup materiałów spożywczych i materiałów zużywalnych.

Część III:

1. W ramach działalności Klubu dla UP realizowane będą też działania z zakresu aktywizacji społecznej:

- treningi umiejętności społecznych w 4 grupach po średnio 10-15 osób;

- poradnictwo prawne - indywidualne spotkania ze specjalistami z zakresu prawa, dla minimum  
20 UP;

- indywidualne poradnictwo obywatelskie, prowadzone przez pracowników OPS- 55UP (38 kobiet,  
17 mężczyzn);

- indywidualne spotkania z psychologiem - min. dla 30 UP (21 kobiet, 9 mężczyzn).

Część IV:

1. Zrealizowanie kursów/szkoleń kończących się dokumentem potwierdzającym zdobycie kwalifikacji lub podniesienie kompetencji UP (nabycie kwalifikacji/ podniesienie kompetencji  
   w rozumieniu i zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego real programów operacyjnych na lata 2014 -2020). 45 UP otrzyma stypendium szkoleniowe.

Część V:

1. Zorganizowanie staży dla 15 UP śr. 5 miesięcy/UP (min. 3 miesiące, max 6 miesięcy). Staże będą odbywać się na podstawie trójstronnej umowy stażowej, zawierającej warunki stażu (okres, wysokość stypendium, miejsce prac, zakres obowiązków, dane opiekuna). Zadania będą wykonywane  
   w ramach programu stażu, który zostanie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału UP. Po stażu wydane zostaną zaświadczenia o odbyciu stażu.
2. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans  
   i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**§ 4**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, w tym jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i zamieszkuje na terenie Gminy Iłowa.

2. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej,  
za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału  
w Projekcie.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
   1. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
   2. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
   3. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania *7.1. Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej,*
   4. pisemnego usprawiedliwienia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnikowi projektu przysługuje uprawnienie do korzystania z wymienionych w §3 form wsparcia od 01.01.2022 – 31.12.2022 r.
3. Bezrobotny lub bierny zawodowo Uczestnik projektu zobowiązuje się do znalezienia lub poszukiwania pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, tj. najpóźniej  
   do 28.01.2023 roku. W celu potwierdzenia ww. faktu, bezrobotny lub bierny zawodowo uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oświadczenie o podjęciu zatrudnienia lub poszukiwania pracy oraz kopię umowy o pracę, umowy zlecenie, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie PUP, wpis do CEIDG, dokumenty potwierdzające prowadzenie firmy – opłacanie składek ZUS lub potwierdzające status osoby poszukującej pracy.

**§ 5**

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Beneficjenta, związane z realizacją Projektu, określone  
są w Regulaminie Projektu.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu,  
   tj. 31 grudnia 2022 roku.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§7**

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą projektu należy kierować na adres Biura Projektu:  
   ul. Kolejowa 7, 68-120 Iłowa.

**§8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…….2022r. ……………………………….. ……..2022r. …………………………………

Data i podpisUczestnika ProjektuData, podpis i pieczęć Beneficjenta